

MANUALE OPERATIVO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI AI SENSI DELLA L.R 38/78

PROCEDURE PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Indicazioni in merito alle procedure da seguire per ottenere l'erogazione dei contributi concessi ai sensi della L.R. 38/78, per le opere di pronto soccorso e di ripristino che si sono rese necessarie a seguito di calamità naturali.

INDICAZIONI PER L'ACCESSO AL MODULO

Il soggetto attuatore, nella persona del Rup o altro delegato, dovrà comunicare, entro le scadenze temporali previste nel provvedimento di assegnazione, i dati richiesti e la documentazione a rendicontazione dell'intervento tramite la piattaforma web MOON all'indirizzo:

<https://regionepiemonte-moon.csi.it/moonfobl/accesso/spid/>

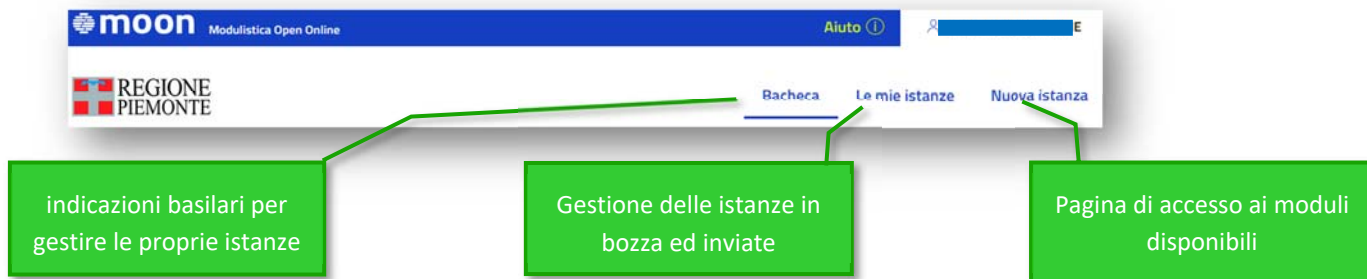
Autenticarsi al servizio utilizzando il proprio sistema di identificazione personale (SPID o CIE)



The screenshot shows the 'Autenticazione' (Authentication) page of the SPID service. At the top, there are three tabs: 'SPID' (selected), 'CIE', and 'CNS | TS-CNS'. Below the tabs, there is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. The main content area contains the following text: 'SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.' followed by 'Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.' and 'Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.' Below this, there are two links: 'Maggiori info su SPID' and 'Non hai SPID?'. At the bottom left is the 'spid' logo with a green checkmark, and at the bottom right is the 'AgID' logo with the text 'Agenzia per l'Italia Digitale'.

È possibile accedere al servizio con i browser seguenti (e versioni successive): Google Chrome 32, Mozilla Firefox 34, Microsoft Internet Explorer 11, Microsoft Edge Edge 12, Opera 20, Apple Safari 9.

HOMEPAGE DEL SERVIZIO



INSERIMENTO NUOVA ISTANZA

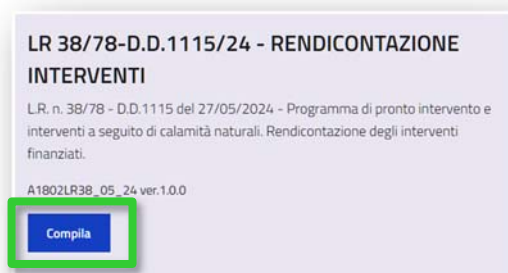
Cliccare su **“Nuova istanza”**:



Cliccare su **“VAI AI MODULI”** in corrispondenza della **“DIREZIONE OPERE PUBBLICHE”**, quindi

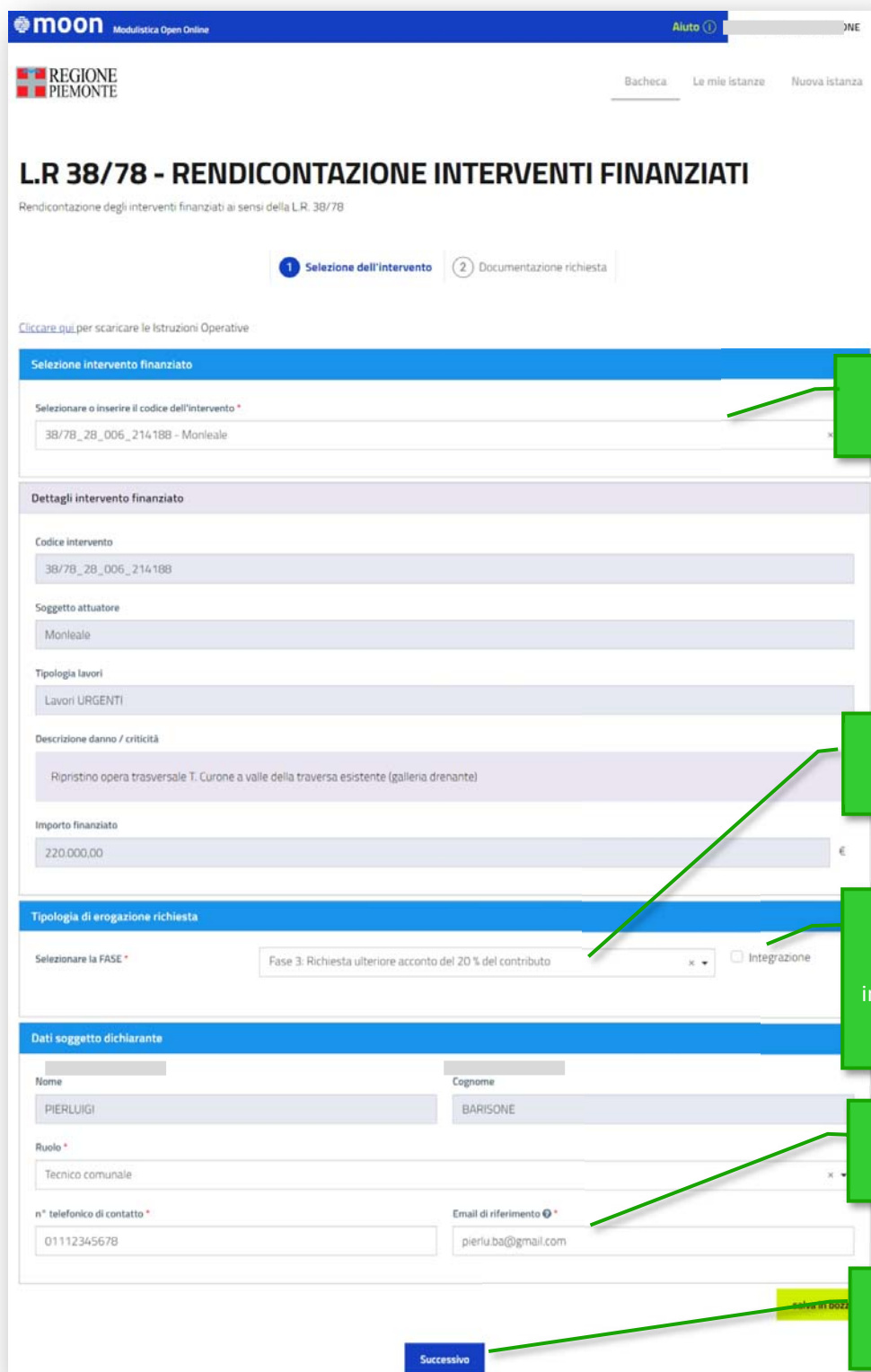


Cliccare su **“Compila”** in corrispondenza del modulo **“LR 38/78-D.D.1115/24 - RENDICONTAZIONE INTERVENTI”**



SELEZIONE DELLA FASE

La piattaforma “Moon” consente di accedere al fascicolo relativo alla pratica di finanziamento di interesse e integrarla per FASI, secondo scadenze temporali prefissate nel provvedimento di finanziamento, con i dati e i documenti necessari per la richiesta dell'erogazione del contributo.



moon Modulistica Open Online Aluto ONE

REGIONE PIEMONTE Bacheca Le mie istanze Nuova istanza

L.R 38/78 - RENDICONTAZIONE INTERVENTI FINANZIATI

Rendicontazione degli interventi finanziati ai sensi della L.R. 38/78

1 Selezione dell'intervento 2 Documentazione richiesta

[Cliccare qui per scaricare le Istruzioni Operative](#)

Selezione intervento finanziato

Selezionare o inserire il codice dell'intervento *

38/78_28_006_214188 - Monleale

Dettagli intervento finanziato

Codice intervento

38/78_28_006_214188

Soggetto attuatore

Monleale

Tipologia lavori

Lavori URGENTI

Descrizione danno / criticità

Ripristino opera trasversale T. Curone a valle della traversa esistente (galleria drenante)

Importo finanziato

220.000,00 €

Tipologia di erogazione richiesta

Selezionare la FASE *

Fase 3: Richiesta ulteriore acconto del 20 % del contributo

☐ Integrazione

Dati soggetto dichiarante

Nome

PIERLUIGI

Cognome

BARISONE

Ruolo *

Tecnico comunale

n° telefonico di contatto *

01112345678

Email di riferimento *

pierluigi.ba@gmail.com

Successivo

Selezionare la pratica di riferimento

Selezionare la FASE

Spuntare questa voce **SOLTANTO** se è necessario integrare la documentazione associata ad una fase

Indicare i propri recapiti telefonici ed e-mail

Proseguire nella compilazione

FASE I

Nella FASE I la procedura consente di indicare il CUP associato all'intervento

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Comunicazione del CUP

Nel caso di contributi superiori o pari a 200.000,00 €, ad avvenuta compilazione della FASE I, avverrà l'erogazione del 10% del contributo.

FASE II

Nella FASE II la procedura consente di inserire la documentazione necessaria per richiedere il 30% o il 40% del contributo in base all'importo finanziato

Nel caso di contributi inferiori a 200.000,00 €, ad avvenuto inserimento della documentazione nella FASE II seguirà, previa verifica amministrativo contabile da parte dell'ufficio regionale preposto, l'erogazione del 40% del contributo.

Nel caso di contributi superiori o pari a 200.000,00 €, ad avvenuto inserimento della documentazione nella FASE II seguirà, previa verifica amministrativo contabile da parte dell'ufficio regionale preposto, l'erogazione del 30% del contributo.

TIPOLOGIA LAVORI	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
Lavori in SOMMA URGENZA	Verbale di Somma Urgenza o altro provvedimento equivalente
	Perizia giustificativa
	Contratto lavori
	Dichiarazione antimafia scaricabile da Moon per contratti di importo superiore a € 150.000,00
Lavori URGENTI	Contratto Lavori
	Dichiarazione antimafia scaricabile da Moon per contratti di importo superiore a € 150.000,00
Indagini, studi e progettazioni di cui all'art.2 lett.b L.R38/78	Contratto/disciplinare d'affidamento o altre forme di contrattualizzazione
	Dichiarazione antimafia scaricabile da Moon per contratti di importo superiore a € 150.000,00

FASE III

Nella FASE III, disponibile solo per i contributi superiori o pari a 200.000,00, la procedura consente di inserire uno stato di avanzamento dei lavori o un provvedimento di approvazione dei costi sostenuti, emesso al raggiungimento del 40% dei lavori in contratto, al fine dell'erogazione di un ulteriore acconto pari al 20% del contributo

TIPOLOGIA LAVORI	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
Lavori in SOMMA URGENZA e Lavori URGENTI	SAL almeno pari al 40% dei lavori in contratto
	Determina di approvazione del SAL
Indagini, studi e progettazioni di cui all'art.2 lett.b L.R38/78	Determina di liquidazione
	Presa d'atto dei costi sostenuti

Ad avvenuto inserimento della documentazione nella FASE III seguirà, previa verifica amministrativo contabile da parte dell'ufficio regionale preposto, l'erogazione del 20% del contributo.

FASE IV

Nella FASE IV la procedura consente di inserire la documentazione necessaria per la richiesta a saldo del contributo

TIPOLOGIA LAVORI	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
Lavori in SOMMA URGENZA e Lavori URGENTI	Quadro economico a consuntivo compilabile su Moon
	Contratti/Atti di sottomissione per eventuali ulteriori lavori anche in economia con relative determine di affidamento se presenti
	SAL finale
	Certificato regolare o collaudo dei lavori
	Determina di affidamento relativa ai Professionisti
	Determina di approvazione del SAL del CRE e del quadro economico a consuntivo
	Determina di liquidazione del Rup (da cui si evinca la parte destinata alle funzioni tecniche)
	Eventuali provvedimenti di liquidazione relativi agli espropri
Indagini, studi e progettazioni di cui all'art.2 lett.b L.R38/78	Determina di liquidazione
	Presa d'atto dei costi complessivamente sostenuti

Ad avvenuto inserimento della documentazione nella FASE IV seguirà, previa verifica amministrativo contabile da parte dell'ufficio regionale preposto, l'erogazione del saldo del contributo.

NOTA BENE: La documentazione allegata alla pratica dovrà essere firmata digitalmente in formato PADES o CADES. I file andranno denominati mantenendo la corrispondenza con il tipo di documento effettivamente contenuto.

INVIO ISTANZE

Per inviare una istanza cliccare sul pulsante **“Salva e prosegui”** a fondo pagina. Cliccare quindi su **“Conferma”** sul messaggio di avviso seguente.



Nella schermata successiva controllare i dati inseriti e quindi cliccare su **“Prosegui”** a fondo pagina.

Infine, cliccare su **“Invia”** per terminare l’iter della richiesta per la fase selezionata.

Le mie istanze / A1802LR38_05_24.1.0.0.2024.0000001

A1802LR38_05_24.1.0.0.2024.0000001

Modulo: L.R 38/78 - RENDICONTAZIONE INTERVENTI FINANZIATI
Numero istanza: A1802LR38_05_24.1.0.0.2024.0000001
Stato attuale: DA INVIARE

Prossimo passo

[Invia →](#)

[Riporta in bozza →](#)

Altre operazioni

[Visualizza](#) [Scarica PDF](#)

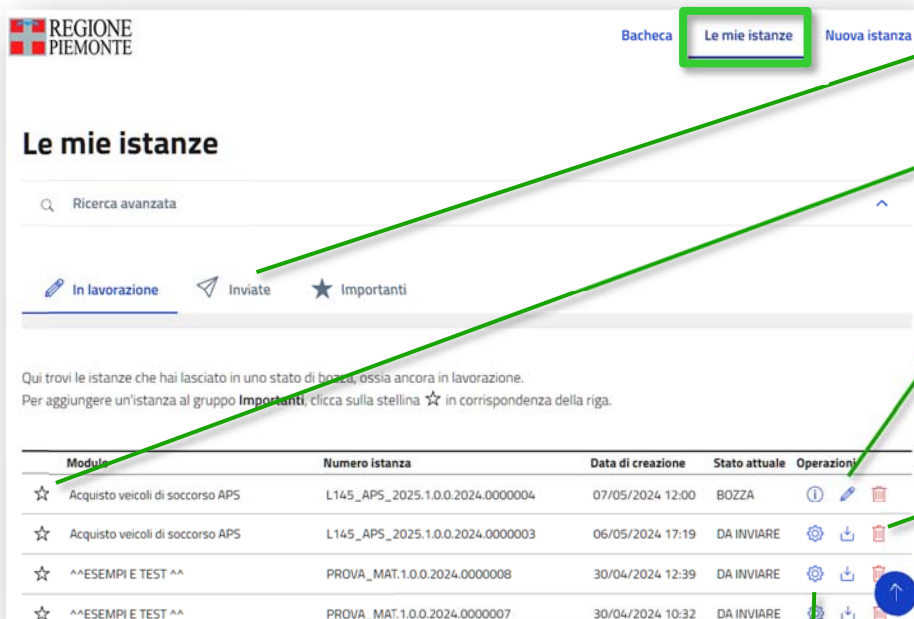
[Storico lavorazione](#) [Allegati all'istanza](#) [Atti emessi dall'ufficio competente](#)

azione	stato partenza	stato arrivo	data avvio	contenuto
Completa	BOZZA	DA INVIARE	23/05/2024 14:07	

SCHEDA “LE MIE ISTANZE”

In questa scheda è possibile visualizzare tutte le istanze inserite dal soggetto collegato.

- In lavorazione: istanze ancora modificabili perché non ancora inviate
- Inviato: tutte le istanze inviate, in sola lettura
- Importanti: istanze contrassegnate con il flag ★



Nella scheda istanze inviate sono contenute le istanze in stato definitivo, in sola lettura

Flag “importanti”: permette di contrassegnare l’istanza per trovarla più facilmente

Consente di riprendere una istanza salvata in bozza e di riapirla in modifica

Elimina una istanza ancora in bozza

Se una istanza è stata completata ma non è ancora inviata, cliccare qui per accedere ad una schermata con le opzioni disponibili

RIFERIMENTI PER ASSISTENZA

Per richieste di assistenza sull’accesso alla piattaforma Moon e sulla compilazione del modulo scrivere all’indirizzo mail prontointervento@regione.piemonte.it precisando le problematiche riscontrate